

## EDITAL - LICITAÇÃO

**DISPENSA Nº DV00018/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00038/2024**  
TIPO: MENOR PREÇO  
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: POR ITEM

ÓRGÃO REALIZADOR:  
Prefeitura Municipal de Feira Nova  
R Urbano Barbosa, S/N - Centro - Feira Nova - PE.  
CEP: 55715-000 | Tel.: (81) 3621-4971  
E-mail: [contratacaofn2024@gmail.com](mailto:contratacaofn2024@gmail.com)

O **MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA**, Estado de Pernambuco, por meio da **PREFEITURA MUNICIPAL**, inscrito no **CNPJ nº 11.097.243/0001-06**, torna público que, realizará Dispensa de Licitação, com critério de julgamento do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos do Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; Lei Municipal nº 710, de 11 de dezembro de 2023; Decreto Municipal nº 73, de 17 de novembro de 2023, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA FINAL PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<b>DIA 27 DE MAIO DE 2024</b> , ATÉ ÀS 13:00H, NO ENVIO PRESENCIAL <b>DIA 27 DE MAIO DE 2024</b> , ATÉ AS 23:59H, NO ENVIO ELETRÔNICO
<b>DATA DE JULGAMENTO:</b>	<b>DIA 28 DE MAIO DE 2024.</b>
<b>HÓRARIO DE REFERÊNCIA:</b>	BRASÍLIA – DF.
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<a href="mailto:contratacaofn2024@gmail.com">contratacaofn2024@gmail.com</a> .

### 1.0. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de higienização e desinfecção de todos os reservatórios inferiores e superiores de água, com mão de obra qualificada e fornecimento de material e equipamentos adequados para uma perfeita execução, atendendo desta forma as necessidades da Prefeitura Municipal de Feira Nova/PE.

### 2.0. JUSTIFICATIVA:

O Município de Feira Nova/PE, pretende contratar empresa especializada para prestar serviços de higienização e desinfecção dos reservatórios inferiores e superiores de água, da rede pública no município. Este serviço deverá disponibilizar de mão-de-obra e equipamentos adequados de modo que o resultado atenda as exigências de qualidade. Esses reservatórios caracterizam-se por caixas d'água e/ou cisternas em diversas repartições públicas, conforme especificações do Termo de Referência. Este tratamento adequado a estes reservatórios propiciam uma excelente qualidade de saúde pelos usuários, de modo a assegurar o consumo

e utilização da água. Por se tratar de um serviço de tamanha relevância, acreditamos está devidamente justificada a pretensa contratação.

### 3.0. DA CONTRATAÇÃO:

3.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

**LOTE 01 - Higienização e desinfecção de todos os reservatórios inferiores e superiores de água, com mão de obra qualificada e fornecimento de material e equipamentos adequados para uma perfeita execução, atendendo desta forma as necessidades da Prefeitura Municipal de Feira Nova/PE.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	TOTAL
1	Caixa d'água – Sede da Prefeitura Municipal	m <sup>3</sup>	16	151,13	2.418,08
2	Caixa d'água – Sede da Secretaria Municipal de Governo	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
3	Caixa d'água – Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
4	Caixa d'água – Sede da Secretaria Municipal de Transportes e Rodovias	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
5	Caixa d'água – Sede da Biblioteca Municipal	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
6	Caixa d'água – Sede do CIAC	m <sup>3</sup>	6	151,13	906,78
7	Caixa d'água – Sede do Açougue Público	m <sup>3</sup>	6	151,13	906,78
8	Caixa d'água – Sede da Casa de Apoio dos Garis	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
9	Caixa d'água – Sede do Arquivo Morto	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
10	Caixa d'água – Sede do Clube Municipal	m <sup>3</sup>	20	151,13	3.022,60
11	Caixa d'água – Sede da Academia das Cidades	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
12	Caixa d'água – Sede do Campo O GONZAGÃO	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
13	Caixa d'água – Rua Margarida Ramalho – Chafariz	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
14	Caixa d'água – Rua Urbano Barbosa – Chafariz	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
15	Caixa d'água – Rua próxima do Hospital – Chafariz	m <sup>3</sup>	4	151,13	604,52
16	Caixa d'água – Quatís – Chafariz	m <sup>3</sup>	20	151,13	3.022,60
17	Caixa d'água – Poça de Baixo – Chafariz	m <sup>3</sup>	10	151,13	1.511,30
18	Caixa d'água – Lameiro – Chafariz	m <sup>3</sup>	20	151,13	3.022,60
19	Cisterna – Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	m <sup>3</sup>	14	151,13	2.115,82
20	Cisterna – Sede da Garagem Municipal	m <sup>3</sup>	80	151,13	12.090,40
21	Cisterna – Sede do Arquivo Morto	m <sup>3</sup>	32	151,13	4.836,16
22	Cisterna – Sede da Academia das Cidades	m <sup>3</sup>	12	151,13	1.813,56
<b>TOTAL DO LOTE:</b>					<b>42.316,40</b>

### 4.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMETÁRIA:

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de Feira Nova - PE, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

**02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**  
*04.122.0005.2011 – Manutenção dos Serviços Administrativos*  
*3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*

### 5.0. DO VALOR ESTIMADO:

5.1. O valor global estimado para contratação será de **R\$ 42.316,40 (quarenta e dois mil trezentos e dezesseis reais e quarenta centavos)**.

## **6.0. DO PERÍODO PARA ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:**

6.1. A presente convocação para apresentação de Proposta ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no sítio eletrônico oficial do município e Portal Nacional de Contratações Públicas, e as respectivas propostas e documentos poderão ser encaminhados nas formas apresentadas abaixo, preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA DE VALOR Nº DV00018/2024**.

## **6.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

### **6.2.1. PESSOA JURÍDICA:**

6.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;

6.2.1.2. Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI;

6.2.1.2.1. Cópia da Cédula de Identidade ou outro equivalente do(s) sócio(s) da empresa;

6.2.1.3. Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

6.2.1.4. Certidão Negativa da Fazenda Estadual da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

6.2.1.4.1. Os licitantes sediados no Estado de Pernambuco deverão apresentar a Certidão de Regularidade Fiscal Estadual, nos termos vigente da lei;

6.2.1.5. Certidão Negativa da Fazenda Municipal da sede do licitante, ou outro equivalente, na forma da lei;

6.2.1.6. Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS–CRF, apresentando a correspondente certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

6.2.1.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT, nos termos do Título VII–A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto–Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

6.2.1.8. Declaração de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 68, Inciso VI, da Lei 14.133/2021 (ANEXO III);

6.2.1.9. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica expedida pelo Tribunal de Contas da União, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas, no endereço eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

### **6.3. PROPOSTA DE PREÇO:**

6.3.1. A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

6.3.2. A propostas de preço que não estiver em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

6.3.3. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital, devendo obedecer ao valor estipulado pela administração.

### **7.0. DOS CRITERIOS DE JULGAMENTO:**

7.1. Para o julgamento será adotado o critério de menor preço total por item, atendidas as especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA deste Instrumento, desde que os preços estejam iguais ou inferiores ao estimado.

7.2. A análise técnica da proposta comercial que apresentar o menor preço, bem como das demais em caso de necessidade, além dos documentos de habilitação técnica será processada pela unidade/setor solicitante da aquisição.

7.3. Caso a proposta comercial que apresentar o menor preço não atenda às especificações técnicas contidas neste Instrumento/Termo de referência, será declarada vencedora a proposta comercial que apresentar o menor preço dentre as que atendam aos requisitos técnicos e de qualificação exigidos.

7.4. Em caso de não apresentação de propostas adicionais, será solicitada, quando possível, documentação nos termos deste instrumento, da empresa que forneceu cotação inicial com o menor valor, para verificação de habilitação, no prazo de 24 horas úteis.

7.5. Caso a empresa que cotou o menor valor não apresente a documentação solicitada no prazo, poderá ser convocada as demais.

7.6. Para fornecer o participante deverá possuir a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União válida bem como estar em situação regular perante o FGTS, a Fazenda Nacional, a Justiça Trabalhista. As condições de regularidade acima elencadas deverão manter-se durante o decurso da contratação/fornecimento.

7.7. Não será firmado contratação com participantes que estejam suspensos/impedidos de contratar.

7.8. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste documento e seus anexos, o participante será declarado vencedor.

7.9. Qualquer contrariedade as decisões tomadas durante o procedimento podem ser contestadas via petição - sem efeito suspensivo - a ser enviada no e-mail: [contratacaofn2024@gmail.com](mailto:contratacaofn2024@gmail.com).

## 8.0. DO DESEMPATE

8.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) Proposta final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação, formalmente solicitado pelo agente de contratação responsável pela condução do processo;
- b) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, mediante análise de atestados de capacidade técnica e suas comprovações de veracidade. O agente de contratação poderá efetivar diligências para atestar as informações constantes nos atestados apresentados;
- c) Comprovação de desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.2. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) Empresas estabelecidas no Estado de Pernambuco;
- b) Empresas brasileiras;
- c) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

## 9.0. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

9.1. Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

9.2. O Município deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

9.3. A anulação do procedimento licitatório, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência dela, salvo motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município de Feira Nova – PE.

9.5. Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 9.5.1 – ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 9.5.2 – ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;
- 9.5.3 – ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO;
- 9.5.4 – ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO.



GOVERNO MUNICIPAL DE FEIRA NOVA

Rua Urbano Barbosa, s/n - Centro  
CEP: 55.715-000 | CNPJ: 11.097.243/0001-06  
Fone: (81) 3645.1156 | (81) 3645.1188

Feira Nova - PE, 21 de maio de 2024.

**JOSE VALTER MANOEL DA CRUZ**

Secretário Municipal de Gestão, Administrativa e Financeira

---

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1.0. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: Contratação de empresa especializada em serviços de higienização e desinfecção de todos os reservatórios inferiores e superiores de água, com mão de obra qualificada e fornecimento de material e equipamentos adequados para uma perfeita execução, atendendo desta forma as necessidades da Prefeitura Municipal de Feira Nova/PE.

### 2.0. JUSTIFICATIVA

2.1. Para a contratação:

A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, justifica-se:

O Município de Feira Nova/PE, pretende contratar empresa especializada para prestar serviços de higienização e desinfecção dos reservatórios inferiores e superiores de água, da rede pública no município. Este serviço deverá disponibilizar de mão-de-obra e equipamentos adequados de modo que o resultado atenda as exigências de qualidade. Esses reservatórios caracterizam-se por caixas d'água e/ou cisternas em diversas repartições públicas, conforme especificações do Termo de Referência. Este tratamento adequado a estes reservatórios propiciam uma excelente qualidade de saúde pelos usuários, de modo a assegurar o consumo e utilização da água. Por se tratar de um serviço de tamanha relevância, acreditamos está devidamente justificada a pretensa contratação.

### 3.0. DO SERVIÇO

3.1. As características e especificações do objeto da referida contratação são:

**LOTE 01 - Higienização e desinfecção de todos os reservatórios inferiores e superiores de água, com mão de obra qualificada e fornecimento de material e equipamentos adequados para uma perfeita execução, atendendo desta forma as necessidades da Prefeitura Municipal de Feira Nova/PE.**

ITEM	LOCAIS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	QTD. EM 2 APLICAÇÕES
1	Caixa d'água – Sede da Prefeitura Municipal	m <sup>3</sup>	16
2	Caixa d'água – Sede da Secretaria Municipal de Governo	m <sup>3</sup>	2
3	Caixa d'água – Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	m <sup>3</sup>	4
4	Caixa d'água – Sede da Secretaria Municipal de Transportes e Rodovias	m <sup>3</sup>	4
5	Caixa d'água – Sede da Biblioteca Municipal	m <sup>3</sup>	2
6	Caixa d'água – Sede do CIAC	m <sup>3</sup>	6
7	Caixa d'água – Sede do Açougue Público	m <sup>3</sup>	6
8	Caixa d'água – Sede da Casa de Apoio dos Garis	m <sup>3</sup>	2
9	Caixa d'água – Sede do Arquivo Morto	m <sup>3</sup>	2
10	Caixa d'água – Sede do Clube Municipal	m <sup>3</sup>	20
11	Caixa d'água – Sede da Academia das Cidades	m <sup>3</sup>	2
12	Caixa d'água – Sede do Campo O GONZAGÃO	m <sup>3</sup>	2
13	Caixa d'água – Rua Margarida Ramalho – Chafariz	m <sup>3</sup>	4
14	Caixa d'água – Rua Urbano Barbosa – Chafariz	m <sup>3</sup>	4
15	Caixa d'água – Rua próxima do Hospital – Chafariz	m <sup>3</sup>	4
16	Caixa d'água – Quatís – Chafariz	m <sup>3</sup>	20

17	Caixa d'água – Poça de Baixo – Chafariz	m <sup>3</sup>	10
18	Caixa d'água – Lameiro – Chafariz	m <sup>3</sup>	20
19	Cisterna – Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	m <sup>3</sup>	14
20	Cisterna – Sede da Garagem Municipal	m <sup>3</sup>	80
21	Cisterna – Sede do Arquivo Morto	m <sup>3</sup>	32
22	Cisterna – Sede da Academia das Cidades	m <sup>3</sup>	12

### 3.2. Detalhamento das unidades beneficiadas:

ITEM	LOCAIS PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO	UND	QTD. M <sup>3</sup>	QTD. DE APLICAÇÃO
1	Caixa d'água - Sede da Prefeitura Municipal	m <sup>3</sup>	8	2
2	Caixa d'água - Sede da Secretaria Municipal de Governo	m <sup>3</sup>	1	2
3	Caixa d'água - Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	m <sup>3</sup>	2	2
4	Caixa d'água - Sede da Secretaria Municipal de Transportes e Rodovias	m <sup>3</sup>	2	2
5	Caixa d'água - Sede da Biblioteca Municipal	m <sup>3</sup>	1	2
6	Caixa d'água - Sede do CIAC	m <sup>3</sup>	3	2
7	Caixa d'água - Sede do Açougue Público	m <sup>3</sup>	3	2
8	Caixa d'água - Sede da Casa de Apoio dos Garis	m <sup>3</sup>	1	2
9	Caixa d'água - Sede do Arquivo Morto	m <sup>3</sup>	1	2
10	Caixa d'água - Sede do Clube Municipal	m <sup>3</sup>	10	2
11	Caixa d'água - Sede da Academia das Cidades	m <sup>3</sup>	1	2
12	Caixa d'água - Sede do Campo O GONZAGÃO	m <sup>3</sup>	1	2
13	Caixa d'água - Rua Margarida Ramalho - Chafariz	m <sup>3</sup>	2	2
14	Caixa d'água - Rua Urbano Barbosa - Chafariz	m <sup>3</sup>	2	2
15	Caixa d'água - Rua próxima do Hospital - Chafariz	m <sup>3</sup>	2	2
16	Caixa d'água - Quatís - Chafariz	m <sup>3</sup>	10	2
17	Caixa d'água - Poça de Baixo - Chafariz	m <sup>3</sup>	5	2
18	Caixa d'água - Lameiro - Chafariz	m <sup>3</sup>	10	2
19	Cisterna - Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	m <sup>3</sup>	7	2
20	Cisterna - Sede da Garagem Municipal	m <sup>3</sup>	40	2
21	Cisterna - Sede do Arquivo Morto	m <sup>3</sup>	16	2
22	Cisterna - Sede da Academia das Cidades	m <sup>3</sup>	6	2

3.2. Afastar o risco de contaminação da água por doenças transmitidas por larvas, fungos, bactérias;

3.3. Higienizar os reservatórios de modo a deixar a água segura para utilização e consumo;

3.4. Garantir o funcionamento dos reservatórios de acordo com as exigências dos órgãos fiscalizadores.

#### **4.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

4.1. Efetuar o pagamento relativo à execução do serviço efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

4.2. Proporcionar a Contratada todos os meios necessários para a fiel execução do serviço contratado;

4.3. Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade do serviço, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais;

4.4. Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

#### **5.0. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1. Executar devidamente o serviço descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

5.2. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

5.3. Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

5.4. Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

5.5. Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

5.6. Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

5.7. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

#### **6.0. DOS PRAZOS**

6.1.O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão da Ordem de Serviço:

6.1.1. Início: 03 (três) dias;

6.1.2. Conclusão: até o final do exercício financeiro de 2024.

a) A primeira higienização nos reservatórios deverá iniciar em, no máximo três dias após assinatura do contrato;

b) A segunda higienização nos reservatórios deverá iniciar em até 90 dias a partir da assinatura do contrato.

6.2. A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2024, considerada da data de assinatura.

## **7.0. DO REAJUSTAMENTO**

7.1. Os preços contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano.

## **8.0. DO PAGAMENTO**

8.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias contados da prestação de serviços, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

8.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## **9.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. O licitante ou a Contratada será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

a) Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

- b) Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;
- d) Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
- f) Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

9.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a Contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**HELENO DO NASCIMENTO ANDRÉ NETO**

Chefe de Div. de Planejamento - Sec.de Gestão

## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

**REF.: DISPENSA DE VALOR Nº DV00018/2024**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada em serviços de higienização e desinfecção de todos os reservatórios inferiores e superiores de água, com mão de obra qualificada e fornecimento de material e equipamentos adequados para uma perfeita execução, atendendo desta forma as necessidades da Prefeitura Municipal de Feira Nova/PE.

**LOTE 01 - Higienização e desinfecção de todos os reservatórios inferiores e superiores de água, com mão de obra qualificada e fornecimento de material e equipamentos adequados para uma perfeita execução, atendendo desta forma as necessidades da Prefeitura Municipal de Feira Nova/PE.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	TOTAL
1	Caixa d'água – Sede da Prefeitura Municipal	m <sup>3</sup>	16		
2	Caixa d'água – Sede da Secretaria Municipal de Governo	m <sup>3</sup>	4		
3	Caixa d'água – Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	m <sup>3</sup>	4		
4	Caixa d'água – Sede da Secretaria Municipal de Transportes e Rodovias	m <sup>3</sup>	4		
5	Caixa d'água – Sede da Biblioteca Municipal	m <sup>3</sup>	4		
6	Caixa d'água – Sede do CIAC	m <sup>3</sup>	6		
7	Caixa d'água – Sede do Açougue Público	m <sup>3</sup>	6		
8	Caixa d'água – Sede da Casa de Apoio dos Garis	m <sup>3</sup>	4		
9	Caixa d'água – Sede do Arquivo Morto	m <sup>3</sup>	4		
10	Caixa d'água – Sede do Clube Municipal	m <sup>3</sup>	20		
11	Caixa d'água – Sede da Academia das Cidades	m <sup>3</sup>	4		
12	Caixa d'água – Sede do Campo O GONZAGÃO	m <sup>3</sup>	4		
13	Caixa d'água – Rua Margarida Ramalho – Chafariz	m <sup>3</sup>	4		
14	Caixa d'água – Rua Urbano Barbosa – Chafariz	m <sup>3</sup>	4		
15	Caixa d'água – Rua próxima do Hospital – Chafariz	m <sup>3</sup>	4		
16	Caixa d'água – Quatís – Chafariz	m <sup>3</sup>	20		
17	Caixa d'água – Poça de Baixo – Chafariz	m <sup>3</sup>	10		
18	Caixa d'água – Lameiro – Chafariz	m <sup>3</sup>	20		
19	Cisterna – Sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	m <sup>3</sup>	14		
20	Cisterna – Sede da Garagem Municipal	m <sup>3</sup>	80		
21	Cisterna – Sede do Arquivo Morto	m <sup>3</sup>	32		
22	Cisterna – Sede da Academia das Cidades	m <sup>3</sup>	12		
			<b>TOTAL DO LOTE:</b>		

Valor Global da Proposta:

Validade da Proposta:

*Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da empresa contratada.*

Razão social – CNPJ

Endereço:



GOVERNO MUNICIPAL DE FEIRA NOVA

Rua Urbano Barbosa, s/n - Centro  
CEP: 55.715-000 | CNPJ: 11.097.243/0001-06  
Fone: (81) 3645.1156 | (81) 3645.1188

*Apresentamos nossa proposta conforme o Item e preço, estabelecidos no Edital.*

Local, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal  
CPF nº

*Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.*

### ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO

**REF.: DISPENSA DE VALOR Nº DV00018/2024**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA

PROPONENTE:  
CNPJ:

DECLARAÇÃO de cumprimento do disposto no Art. 7º, Inciso XXXIII, da CF - Art. 68, Inciso VI, da Lei 14.133/2021.

O proponente acima qualificado, sob penas da Lei e em acatamento ao disposto no Art. 7º inciso XXXIII da Constituição Federal, Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara não possuir em seu quadro de pessoal, funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho; podendo existir menores, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz na forma da legislação vigente.

Local e Data.

NOME/ASSINATURA/CARGO  
Representante legal do proponente.

## ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO

**DISPENSA Nº DV00018/2024**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00038/2024**

**CONTRATO Nº: ..../...-PMFN**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O “MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA, POR MEIO DA PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA .....”, PARA O FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado o MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA, Estado de Pernambuco, por meio da PREFEITURA MUNICIPAL - R Urbano Barbosa, S/N - Centro - Feira Nova - PE, CNPJ nº 11.097.243/0001-06, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Gestão, Administrativa e Financeira JOSE VALTER MANOEL DA CRUZ, Brasileiro, Casado, Brasileiro, residente e domiciliado na Travessa Manoel Alves, 99 - ... - Centro - Feira Nova - PE, CPF nº 031.214.924-70, Carteira de Identidade nº 5439646 SSPPE, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ..., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente CONTRATADA, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

Este contrato decorre da Dispensa nº DV00018/2024, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; Lei Municipal nº 710, de 11 de dezembro de 2023; Decreto Municipal nº 73, de 17 de novembro de 2023; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada em ..., tem por objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de higienização e desinfecção de todos os reservatórios inferiores e superiores de água, com mão de obra qualificada e fornecimento de material e equipamentos adequados para uma perfeita execução, atendendo desta forma as necessidades da Prefeitura Municipal de Feira Nova/PE.

A prestação dos serviços deverá ser executada rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de Dispensa nº DV00018/2024 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma integral.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE:**

Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

Recursos Próprios do Município de Feira Nova:

**02 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

*04.122.0005.2011 – Manutenção dos Serviços Administrativos*

*3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica*

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias contados da prestação de serviços, mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:**

O prazo máximo para a execução do objeto desta contratação, está abaixo indicado e será considerado a partir da emissão da Ordem de Serviço:

Início: 03 (três) dias;

Conclusão: até o final do exercício financeiro de 2024.

a) A primeira higienização nos reservatórios deverá iniciar em, no máximo três dias após assinatura do contrato;

b) A segunda higienização nos reservatórios deverá iniciar em até 90 dias a partir da assinatura do contrato.

A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2024, considerada da data de assinatura.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- a) Efetuar o pagamento relativo à execução do serviço efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;
- b) Proporcionar a Contratada todos os meios necessários para a fiel execução do serviço contratado;
- c) Notificar a Contratada sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade do serviço, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais;
- d) Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Executar devidamente o serviço descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;
- b) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;
- c) Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;
- d) Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;
- e) Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- f) Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;
- g) Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, a Contratada será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:**

O Contratada será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções:

- a. Advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b. Multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação;
- c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155;
- d. Impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- e. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156;
- f. Aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação a Contratada, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO:**

Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei Federal nº 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

Caberá ao gerenciador a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação de vantajosidade, acompanhando os preços praticados para o respectivo item registrado nas mesmas condições ofertadas, para fins de controle e, conforme o caso, fixação do valor máximo a ser pago para a correspondente contratação.

➤ **SERÃO ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO:**

- a. Aplicar advertência à Contratada e encaminhar para conhecimento da autoridade competente;
- b. Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação de penalidade cabível, garantindo a defesa prévia à Contratada;
- c. Emitir avaliação do prazo de entrega e qualidade dos serviços;
- d. Realizar reunião inicial com a contratada e solicitar dados e contatos do preposto;
- e. Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- f. Analisar relatórios e documentos enviados pelos fiscais do contrato;
- g. Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelos fiscais;
- h. Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- i. Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- j. Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais;
- k. Recebimento de bens, ateste de notas e faturas, controle financeiro, gestão de prazos e fiscalização.

➤ **SERÃO ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO:**

- a. Ter pleno conhecimento dos termos contratuais que irá fiscalizar, principalmente de suas cláusulas, assim como das condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da administração contratante quanto da contratada;
- b. Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada, com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias do fornecimento do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- c. Disponibilizar toda a informação necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;
- d. Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do Edital da Licitação e seus anexos;
- e. Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de seu fornecimento, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- f. Recusar o produto quando visivelmente irregular, não aceitando diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação ou respectivo contrato, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- g. Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela empresa;
- h. Deverá indicar um preposto, pessoa física, que deverá receber escopo de trabalho detalhado;
- i. Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Feira Nova.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Feira Nova - PE, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_

.....

PELA CONTRATADA

\_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_

.....